

STAJ REHBERİ

ME 300 - ATÖLYE STAJI

İkinci sınıfı tamamlayan lisans öğrencilerinin, yaz döneminde İYTE-Merkezi Mekanik Atölye bünyesinde 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Stajlar takip eden dönemlerde açılan ME300 kodlu kredisiz ders üzerinden notlandırılmaktadır.

Atölye stajı yapacak öğrencilerin aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir.

- **Staj öncesi**

Mayıs ayı içerisinde bölüm internet sayfasından öğrencilerin sigorta işlemlerini yapmak üzere ilan edilecek personele isimlerini yazdırmaları gerekmektedir (Sigorta tarihleri resmi tatiller de dikkate alınarak 30 iş günü, 6 hafta olarak hesaplanacak ve ilan edilecektir).

- **Staj zamanı**

Stajın ilk günü sorumlu personel/teknisyen/uzman tarafından iş güvenliği ile ilgili gerekli bilgilendirilmeler yapılacaktır. Staj boyunca sorumlu kişilerin gözetiminde ve talimat/yönlendirilmeleri doğrultusunda verilecek görevler yerine getirilmelidir.

- **Staj sonrası**

- Güz dönemi için ME 300 dersine kayıt olunması gerekmektedir.
- Stajın tamamlanmasını takiben staj raporu hazırlanmalıdır. Bu rapor sırasıyla **Kapak Sayfası, Staj Değerlendirme Formu, Rapor Sayfaları**ndan oluşmaktadır (Bu belgeler "EK" dosyası içinde verilmiştir).
- Raporlama ile ilgili olarak staj raporu varolan broşür, rapor ve akım şemalarının kopyası yerine özgün olmalıdır. Rapor teknik dile uygun İngilizce veya Türkçe olarak elektronik ortamda hazırlanmalıdır (Şekil, grafik ve çizelgeler numaralandırılmalı, konu anlatımlarında bu numaralara göre atıf yapılmalıdır). Yapılan çalışmalar, kullanılan yöntem/cihazlar ve gerekli bilgiler iş ve işlem sırasına göre yazılmalıdır. Yapılan iş bir günden fazla sürmüştse tarihleri belirtilmelidir. İşlemlere ait proje, çizim veya fotoğraflar raporda mevcut olmalıdır. Teknik resimlerin, atölyede varolan sayfaların fotoğrafının raporda verilmesi yerine kurallara/standartlara uygun olarak çizilip sunulması

gerekmektedir. Kitaplardan/diğer kaynaklardan tamamen alıntı yapılması, önceki yıllara ait veya diğer staj raporlarının kopyalanması, bir konunun sayfalarca anlatılması ve staj dosyası evraklarında eksiklik bulunması stajın reddedilme nedenidir. Rapor ile ilgili olarak sayfa sınırlaması bulunmamaktadır.

- Staj değerlendirme formunda bulunan ilgili kısımda mutlaka öğrencinin vesikalık fotoğrafı bulunmalıdır. Vesikalık fotoğraf yerine elektronik ortamdaki resimler de ilgili alana konulabilir.
- Staj ve raporların değerlendirilmesi bölüm staj komisyonu tarafından yapılır. Staj komisyonu staj koordinatörü, danışman öğretim üyesi ve sorumlu araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Gerekli görülmesi durumunda öğrenciden sözlü savunma ve/veya stajı ile ilgili sunum yapması istenebilir. Değerlendirme Kabul, Kısmi Kabul veya Red olarak sonuçlandırılabilir. Kabul edilmeyen staj günlerinin tekrarlanması istenir. Bununla birlikte, teknik olarak yeterli düzeyde değerlendirilmeyen staj raporlarının staj tekrarı olmasa bile yeniden düzenlenmeleri istenebilir.
- Çıktısı alınan raporlar Kasım ayının ilk Pazartesi günü mesai bitimine kadar Ar. Gör. Hüseyin Sarıaltın'a (Z46) teslim edilmesi gerekmektedir. Fakat, 2015 yılı için bu tarih değiştirilerek, **16 Kasım saat 17.00**'den sonra her ne sebeple olursa olsun rapor teslimi kabul edilmeyecektir.
- Ayrıca raporların aynı teslim süresi içerisinde intihal kontrolünün yapılması için pdf formatındaki elektronik kopyalarının sinankandemir.iyte@analysis.urkund.com adresine e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir. E-postada konu kısmına "ME300" yazılmalı ve dosya ismi de öğrencinin ismini ve numarasını içermelidir. Yüksek boyutlardaki dosyalar resim kaliteleri bir miktar düşürüldükten sonra gönderilmelidir. Stajın değerlendirmeye alınabilmesi için her iki raporun da (çıktısı alınan ve elektronik) zamanında gönderilmesi zorunludur.

Bu rehberde cevap bulamadığınız staj ile ilgili soru ve sorunlar için lütfen Ar. Gör. Hüseyin Sarıaltın'a danışınız.